

1. מישי

2. המוקד להגנת הפרט

ע"י ב"כ עוה"ד דין עילם

טלפון: 02-6283555 פקס: 02-6276317

העותרים

נגד

1. מפקד כוחות הצבא בגדה המערבית

2. נציב שירות בתי הסוחר

על ידי פרקליטות המדינה,

משרד המשפטים ירושלים

טל': 02-6466681; פקס: 02-6467011

תמשיבים

תגובה מטעם המשיבים

בהתאם להחלטת כב' השופט ע' פוגלמן מיום 23.10.07 מתכבדים המשיבים להגיש את תגובתם
לסי' 10 לבקשת העותרים מיום 18.10.07.

1. עניינה של העתירה זו, עתירה לצו Habeas Coorpus, בבקשת העותרים כי מקום היעצור
של העותר 1 (להלן: העותר) יימסר למשפחתו. מקום מעצרו של העותר נמסר לב"כ
העותרים ביום 17.10.07, ונושא זה בא אל פתרונו.

2. אשר לנושא הכללי של רישום תנועות עצורים בשב"ס, נושא סעיף 10 לתגובת העותרים:

פקודת נציבות מס' 04.27.00 מסדירה קליטתם של עצורים בשב"ס ממשמורת המשטרה,
לרבות רישומם (מש/1).

שב"ס מעדכן על דרך השגרה במערכות הרישום יציאות וכניסות של אסירים ועצורים,
לרבות יציאות מהכלא לצרכים שונים (בתי משפט וכד'), וכן מעברים בין בתי-הכלא
השונים. המדובר בתנועות של מאות רבות של אסירים ועצורים מדי יום ביומו.

3. בעקבות התקלה שנפלה בעניינו של העותר, כמו-גם מקרה נוסף שארע בבית-הכלא אוהלי קיודר, הוציאה מפקדת בית-הכלא הנחיה פנימית המגדירה את סדר פעולות הרישום שיש לבצע ביחס לרישום עצורים מסוגו של העותר (מ/ש/2).
4. נוסף ונציין, בהיבט הכללי, כי נציב שב"ס מינה צוות בדיקה שמטרתו לבדוק את אופן עבודת משרדי הרישום בבתי הכלא, וזאת בין היתר נוכח הגידול המשמעותי במספר היומי של תנועות האסירים אותן יש לרשום, במערכת, כתוצאה מגידול במספר האסירים בשל העברת העברתם של מתקני כליאה מצה"ל וממשטרת ישראל לידי שב"ס. הצוות אמור לעסוק בין היתר בנהלי הרישום, פיקוח ובקרה, הדרכה והכשרה של הרשמים, ונקני הרשמים ועוד.
5. אשר לבקשה לפסיקת הוצאות, המשיבים יבקשו להשאירה לשיקול-דעתו של בית המשפט הנכבד. נבקש עם-זאת לציין, לעניין שיעור ההוצאות, כי המידע אודות מקום הימצאו של העותר 1 נמסר לבא-כוחו זמן קצר לאחר הגשת העתירה, ומבלי שהיה צורך בקיום כל דיון בה.
6. הודעה זו נתמכת בתצהירה של גנימ עופרה קלינגר, רמ"ח אסיר בשירות בתי הסוהר.

היום: כד' חשוון תשס"ח

05 נובמבר 2007

עינב גולומב

סגנית בכירה לפרקליט המדינה

1/10/07

גורם אחראי:
רמ"ל ביטחון והאסיר

פקודת נציבות 

בתוקף מתאריך: 1.8.01	פרק: 04-אסירים
ת' עדכון אחרון: 12.11.06	מסי הפקודה: 04.27.00

קליטת עצורים ממשמורת המשטרה - רישום ובקרת

החזקתם בזין

1. שדות כתי הסוהר יקלטו עצורים ממשמורת המשטרה בהתאם לכללים הבאים:
- א. מחלקת האסיר תחליט בהתאם עם קציני האסירים המהווים ומחלקת סיוור במטא"ר על מספר האסירים שייקלטו בכל שבוע ממשמורת המשטרה למשמורת שבי"ס, לא ייקלטו אסירים ממשמורת המשטרה שלא על פי החקצאה שנקבעה.
 - ב. ייקלטו רק אוכלוסיות העצורים הבאות:
 - (1) עצורים עד תום ההליכים.
 - (2) עצורים שטרם חוגש גדם כתב-אישום בבתי סוחר שיקבע הנציב.
 - (3) עצורים מנהלים.
 - (4) לוחמים בלתי חוקיים.
 - ג. יש לקבל מהמשטרה את המסמכים הבאים לגבי העצור הנקלט:
 - (1) טופס מידע משטרתי אוודות העצור היכול את כל פרטי המידע הנדרשים לרבות מידע אודות אימונים צפויים לבני המשפט ותאריך הגשת כתב האישום (ראה נספח ב' המצ"ב).
 - (2) כרזת אישום, (כאשר מדובר בעצורים עתי"ה)
 - (3) פקודת מעצר ברת תוסף (הכוללת את כל הפרטים) ובכלל זה פקודת מעצר לימים, או ציון בברור כי העצור מעצר עד מתן פסק דין או החלטת אחרת במשפטו.
 - (4) עותק מהחלטת חשופט על המעצר לימים או עד מתן פסק דין או עד החלטת אחרת במשפטו.
 - ד. קליטת עצור טעון הגנה: יש לפעול עפ"י נוהלי מינהל ביטחון והאסיר (אסיר) בגושא.

<p>בתוקף מתאריך: 1.8.01</p>	<p>פרק: 04-אסירים</p>
<p>ת' עדכון אחרון: 12.11.06</p>	<p>מס' המקור: 04.27.00</p>
<p>טופס מידע משטרה</p>	<p>ה. אם העצור מועבר לשב"ס באמצעות יחידת נחשון, יבדוק מפקד צוות הליווי קיום כל המסמכים הנדרשים כמטרט בסעיף ג. לעיל, ללא קיום כל המסמכים הללו לא יועבר העצור לשב"ס. אם העצור מועבר ישירות ע"י המשטרה תבוצע הבדיקה ע"י הרשם. אם לא התקבל כל המידע הנדרש יוחזר העצור ע"י החלטת מפקד ב/ס או סגנו לבית המעצר המשטרתי ממנו הועבר.</p> <p>ו. עצור מינהלי ייקלט ע"י אישור רמ"ח האסיר. כאשר מדובר בעצור מינהלי למי צו שהוצא מכוח חוק סמכויות שעת חרום (מעצרים) התשל"ט - 1979 יש צורך בנקיבת מקום תכליאה וכל שינוי במקום הכליאה מחייב אישור מוציא הצו. מקום הכליאה שנקבע בצו המעצר המנהלי מתואם מראש עם שב"ס. כשמדובר בצו מעצר מינהלי מכוח תחיקת הביטחון באיח"ש נאוה"ע, אין צורך בשינוי הצו לצורך העברת העצור ממתקן כליאה למשנהו.</p> <p>ז. לחם בלתי חוקי ייקלט בשב"ס ע"י צו כליאה חתום ע"י הרמטכ"ל.</p> <p>ח. תוך 24 שעות מאז קליטת העצור יקלדו כל פרטי העצור ע"י הרשם למערכת "צוחר".</p> <p>ט. חתימת עצור על כתב ערובה עצמית - קצין אסירים או אחראי רישום שחינו קצין ובחדרם קצין שב"ס, מוסמכים לאמת חתימת עצור על כתב ערובה שהוצא לפי החלטת שופט בהתאם לסעיף 49 (א) לחוק סדר הדין הפלילי (סמכויות אכיפה-מעצרים) חתשנ"ו - 1996.</p> <p>2. א. כאמור לעיל, לא יתקבל אסיר מקשורת המשטרה לשב"ס ללא טופס מידע משטרה אודות האסיר, טופס זה נחוץ לשם שמירה על האסיר מפני פגיעה בו או באסירים אחרים, מניעת בריחתו ושמירת בריאותו.</p> <p>ב. יש להקפיד כי הטופס יכיל את כל הפרטים שצוינו בטופס וכן את כל המידע הנחוץ לשב"ס לצורך החזקת העצור.</p> <p>ג. טופס המידע יוכן בשני עותקים וישא שמו המלא וחתימתו של קצין משטרה. עותק מהטופס יישמר ברשות קצין המשטרה ועותק יימסר לעורם המקבל בשב"ס. אם הועברה היא באמצעות יחידת נחשון יימסר הטופס למפקד צוות הליווי. מפקד צוות הליווי ימסור הטופס יחד עם האסמכתא למעצר לרשם בית הסוהר. אם הועברה היא ישירות ע"י המשטרה לבית הסוהר יימסר הטופס לרשם בית הסוהר.</p> <p>ד. מפקד בית הסוהר שבו נקלט האסיר יפעל לאור המידע חרשום בטופס וינקוט בכל הפעולות הדרושות לשם אבטחת שלומו של האסיר.</p>

בתוקף מתאריך: 1.8.01	מ"ק: 04-אסירים
ת' עדכון אחרון: 12.11.06	מס' הפקודה: 04.27.00
<p>בקרה למניעת החזקת עצור שלא כדין</p>	<p>ה. אם התברר כי המידע הרשום בטופס איננו נכון יש לדווח על כך לרמ"ח האסיר. רמ"ח האסיר ידווח על כך לראש מסיים לצורך עריכת ברור וקביעת מקום החזקתו של העצור.</p> <p>ו. טופס המידע לא יוכן לגבי אסירים במשמורת שב"ס שהועברו באופן זמני למתקן משטרת צו"ח חקירה, בית משפט.</p> <p>3. א. חוק סדר הדין הפלילי (סמכויות אכיפה - מעצרים) התשנ"ו - 1996 קובע במצגים 59-62 מנגלות על פרק הזמן בו ניתן לחזיק אדם במעצר:</p> <p>(1) עצור לימום שלא חוגש נגדו כתב - אישום תוך 75 ימים לאחר מעצרו, ישוחרר מהמעצר בערובה או שלא בערובה.</p> <p>(2) עצור שהוגש נגדו כתב אישום לאחר שהוגש נגדו כתב אישום חיה נתון במעצר בשל אותו כתב אישום תקופת המעצרות ל - 30 יום ומשפטו טרם החל - יש לשחררו מהמעצר, זולת אם החליט בית המשפט לדחות מועד תחילת המשפט מבלי שישוחרר.</p> <p>(3) עצור שהוגש נגדו כתב אישום ולאחר הגשת כתב האישום היה נתון במעצר בשל אותו כתב אישום תקופת המעצרות כדי תשעה חודשים וטרם ניתנה הכרעה דין במשפטו, ישוחרר מהמעצר, זולת אם הורה שופט בית המשפט העליון על הארכת מעצרו. בתום תקופת ההארכה (ראשונה או נוספת) ובחלוף החלטת הארכת נוספת, יש לשחררו ממעצר.</p> <p>ב. לשם מניעת החזקת עצור שלא כדין ינקוט הו"שם בפעולות הבאות מייד עם קליטת העצור:</p> <p>(1) בדיקה אם לעצור אסמכתת כסאה חוקית.</p> <p>(2) קלידת תאריך הגשת כתב האישום במקרים ורכוזנטיים.</p> <p>(3) קלידת תזכורת: מועד סיום 30 יום מאז תאריך הגשת כתב האישום (המועד יחושב בשלב זה ידנית).</p> <p>(4) קלידת תזכורת: מועד סיום 9 חודשים מאז תאריך הגשת כתב האישום.</p>

<p>בתוקף מתאריך: 1.8.01</p>	<p>ס"ק: 04-אסירים</p>
<p>ת' עדכון אחרון: 12.11.06</p>	<p>מס' הפקודה: 04.27.00</p>
<p>3) מתן מידע לעצור בדבר תוכן טלפונים 62-59 לחוק סדר הדין הפלילי ומתן חודעה לעצור כי אם חלים לבני הוראות טלפונים אלו חייב העצור לודיע על כך מיידית לרשם באמצעות מפקד האגף. החודעה תיעתן בכתב ותימסר לאסיר, עותק ממנה יתויק בתיק העצור (ראו נסמך א').</p> <p>יובהר כי אין בכך כדי לגרוע מאחריות בית הסוחר לבצע את הבקורות כמפורט להלן.</p> <p>ג. לצורך בקרה יפיק רשם בית הסוחר בין 1 ל- 5 לכל חודש און התדפיסים הבאים ויבצע את הפעולות הבאות:</p> <p>1) הפקת תדפיס עצור שמשפט טרם החל:</p> <p>תדפיס זה יכלול רשימת עצורים הכוללת מידע אודות מועד זימונם לבתי משפט, אשר במהלך החודש יטיילו 30 יום מאז מועד הגשת כתב האישום נגדם.</p> <p>הרשם יבדוק על פי תדפיס זה לבני אלו עצורים לא מופיע כל זימון לבית משפט באותו תיק בו הוא עצור עד תום ההליכים מאז שהוגש נגדם כתב אישום.</p> <p>העצורים יוזמנו לרישום והרשם יבדוק עמם אם משפטם כבר החל. אם מתברר שמשפטם לא החל או שהגשם אינו ברור, יפנה הרשם במבריק לפרקליטות שהגישה את כתב האישום ויתרע כי העצור טרם זומן לבית משפט וכי במועד הנקוב יסיים מעצרו בין 30 יום. אם חלפה תקופת ה- 30 יום מאז מועד הגשת כתב האישום ומשפטו על העצור טרם החל יש לשחררו מהמעצר.</p> <p>2) הפקת תדפיס עצורים שטרם ניתן לגביהם מסק זין:</p> <p>תדפיס זה יכלול רשימת עצורים המסיימים במהלך החודש לרצות 9 חודשי מעצר מאז תאריך הגשת כתב האישום נגדם.</p> <p>הרשם יפנה במבריק לרע"ן רישום וניהול אסירים במחלקת האסיר בציון פרטי האסיר ופרטיו הקשנטיים לצורך פנייה לפרקליטות המדינה לברור אם קיימת החלטת בית המשפט להאריך את תקופת המעצר מעבר ל-9 חודשים.</p> <p>אם קיימת החלטת שופט להארכת תקופת המעצר, יודיע על כך רע"ן רישום וניהול אסירים במחלקת האסיר לרשם בית הסוחר שפנה וישלח לו עותק מחלטת השופט. אם תקופת המעצר לא הוארכת בחוק, ישוחרר העצור בתום 9 חודשים מיום הגשת כתב האישום נגדו.</p>	

<p>1.8.01 : בוטוקף מתאריך:</p>	<p>פרק: 04- אסירים</p>
<p>12.11.06 : ת' עדכון אחרון:</p>	<p>מס' הפקודה: 04.27.00</p>
<p>ד. בקרת קצין אסירים בבית הסוהר:</p> <p>תיקו של כל עצור חדש שנקלט בבית הסוהר ייבדק תוך שבוע מעת קבלת העצור ע"י קצין האסירים בבית הסוהר. קצין האסירים יבדוק את תיקו העצור וכן את ההתאמה שבין המידע שבתק לבין המידע שנקלד במערכת "צוהר" אודות העצור. דבר בדיקתו יצוין בכתב ויתווק בתיק האסיר.</p> <p>להלן פרט הנושאים שיבדקו ע"י קצין האסירים:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) תאם פקודת המעצר מכילה את כל הפרטים. 2) תאם סיים טופס מידע משטרתי אודות העצור המכיל את כל הפרטים הדרושים. 3) תאם קיימת החלטת שופט למעצר. 4) תאם סיים כתב האישום במקרים חרלוטניים. 5) תאם פקודת המעצר נקלדה למערכת "צוהר" ללא טעויות. 6) תאם נקלדו תאריך הגשת כתב האישום, תזכורת מועד סיום 30 יום, מועד סיום 9 חודשים. 7) תאם נמצאת תמונת העצור בתיקו. 8) תאם העצור הוחתם על גבי טופס הנדעה למעצרו (ראה נספח א'). <p>ה. ככל מקרה בו עצור מעלה השגה בפני מפקד האגף על חוקיות מעצרו או מטער לו מידע אודות זימונו לבית המשפט, חייב מפקד האגף להעביר את המידע בכתב לטיפול אחראי הראשון.</p> <p>ו. בקרת קצין אסירים מחוז:</p> <p>קצין האסירים המחוזי יבדוק את פקודת המעצר וכתב האישום שקיבל מחורשם, כן יבדוק בעת בקרתו בבית הסוהר בו מוחזקים עצורים, באופן מדגמי את כל הפרטים המפורטים בסעיף ד' לעיל.</p> <p>ז. הטיפול בחפצי האסיר/עצור ופקדונו, ייעשה במפורט בהוראות פקני"צ 04.29.00 - "קבלת אסיר בבית סוהר".</p> <p>4. אחראי הראשון יעביר עותק מכתב האישום כנגד עצור לקצין המודיעין בבית הסוהר. קצין המודיעין יקרא את כתב האישום ויבדוק אם העושים הצפויים להיעד במשפט חינם אסירים (תאם לתוצאה מכך לא נשקפת סכנה לאסיר או לעדים ויפעל בזוהן ע"י הנחיות קצין מודיעין ראשי.</p>	

**חלברת עותק מכתב
האישום לקצין מודיעין**

בתוקף מתאריך: 1.8.01	מ"ק: 04-אסירים
ת' עיכון אחרון: 12.11.06	מס' המקודת: 04.27.00
גודם ביצוע	<p>5 בבית סוחר : מפקד בית חסוהר.</p> <p>במהל : קצין אסירים מרזי.</p> <p>אחריות מסה : רמ"ח האסיר</p> <p>6 עדכונים קודמים: 15.1.03</p>

2102

שרות בתי הסוחר

- שטר -

לשכת מפקדת		ב"ש אוהלי קינדר	
האריך	יום	השעה	מספר
	התשס"ז	31 אוקטובר	2007
תק	: אס-31		
אסמכתא	: 80832507		

שמל אגף 10
 משרד רישום
 מ.משמרת
 ק.אשירוב

הנדון: נוחל שליטה ומסירת עצורים באגף המיוחד - 10 אוה"ק.

1. פתי

- א. אגף 10 היש אגף מיוחד.
- ב. בשל יתרון קליטה ומסירת עצורים באגף זה מתבצעת לא בתהליך שיגורתי כפי שיפורט להלן.
- ג. הגזירה זו באה להגדיר בצורה מפורטת את הפעולות בעת קליטת/הוצאת נאמד ל/באגף 10 מיוחד בתחום הרישום.

2. המטרה

א. להסדיר סדר פעולות בעת קליטת/הוצאת עצורי האגף במערכת ובספרים.

3. השיטה

- א. צוות ליווי נחשון מיוחד יגיע עם הפקודה לרישום ביומנים שבמכלול הקליטה.
- ב. רשם ביטוי ידעם את העצורים בזמן וכן יקלוט קליטה/הוצאת במערכת צוחר עוד לפני קבלת העצורים באגף המיוחד ע"י מפקד המשמרת.
- ג. מפקד המשמרת יחזק את הנאמדים באגף המיוחד ע"י הפקודות יחזתם בזמן, בסיום יחזיר את הזמן והפקודות לרישום.

4. אחריות

- א. רישום
- ב. מפקד המשמרת

בברכה,

רינת תראל, בני"מ
מפקדת ב"ש אוה"ק