

נוהלי מחלקת רפואה

שירות בתי הסוהר



בתוקף מתאריך: 09.03.11
ת' עדכון אחרון: 09.03.11
עמוד מס' 1 מתוך 3 עמודים

הפרק: רישום ודיווח רפואי
מס' הנוהל: 09-2001

העברת מידע רפואי

1. כללי

- 1.1 ע"פ חוק זכויות החולה, המידע הרפואי שייך למטופל, הינו חסוי ע"פ החוק וניתן לצפייה ע"י המטופל, באי כוחו והסגל הרפואי המטפל בו.
- 1.2 חל איסור להעביר מידע רפואי אודות אסיר לגורם חיצוני שאינו נמנה על האמור בנוהל זה.
- 1.3 נוהל זה מבטל את נוהלי רפואה 09-2002 – העברת מידע רפואי לגורמי חוץ ו- 09-2004 עיון אסיר במידע רפואי.

2. המטרה

לקבוע הנחיות למסירת מידע רפואי המצוי בידי שב"ס.

3. הגדרות

- 3.1 אסיר – לרבות מי שהיה אסיר בתקופה הרלבנטית למידע הרפואי.
- 3.2 מידע רפואי - כל מידע הקיים בידי שב"ס על מצב בריאותו של האסיר לרבות : תוצאות בדיקות עזר והדמיות; ולמעט התכתבות פנימית בעניינו של האסיר הנוגעות לטיפול רפואי או למינהל רפואי.

4. השיטה

- 4.1 אסיר, לרבות אסיר לשעבר, אפוטרופסו, בא-כוחו או משפחת אסיר שנפטר (בצירוף כתב ויתור על סודיות רפואית או צו בית משפט/ צו ירושה) יוכלו לקבל, עפ"י בקשתם בכתב מן הממונה על חופש המידע

09-2001	נוהל מס':	הפרק: רישום ודיווח רפואי
09.03.11	בתוקף מתאריך:	הנוהל: העברת מידע רפואי
09.03.11	ת' עדכון אחרון:	
עמוד מס'	2 מתוך 3	עמודים

במטה קרפ"ר, את העתקי הרשומה הרפואית, כולה או חלקה, למעט תכתובת פנימית ורשומה פסיכיאטרית.

4.2 הפונה בבקשה לקבל רשומה פסיכיאטרית, יופנה ע"י הממונה על חופש המידע בלשכת קרפ"ר למנהל המרכז לבריאות הנפש (המופעל ע"י משרד הבריאות).

4.3 האסיר / בא כוחו פטור מתשלום אגרות בגין מידע אודות האסיר עצמו, ויחוייב בעלויות הכנת העתקי המסמכים.

4.4 העתקי הרשומה הרפואית יועברו לגופים ציבוריים המוגדרים על פי חוק לצורך מילוי תפקידם וכן לאנשי צוות רפואי המטפלים בחולה, וזאת, עפ"י בקשה בכתב מהממונה על חופש המידע במטה קרפ"ר.

4.5 בכל מקרה של ספק באשר לזכותו החוקית של הפונה לקבל את המידע, יתייעץ הממונה על חופש המידע בלשכת קרפ"ר עם יועמ"ש שב"ס או מי מטעמו.

4.6 ככלל, יועבר למבקש העתק המסמך. במידה ואין אפשרות להפיק העתק מן המסמך המקורי (כגון: צילומי רנטגן), יוחתם מקבל המסמך על קבלת המסמך המקורי והתחייבות להשבתו בתוך שבועיים (ראה נספח א').

5. נספחים

נספח א' - טופס מסירת מסמכים רפואיים.

09-2001	נוהל מס':	הפרק: רישום ודיווח רפואי
09.03.11	בתוקף מתאריך:	הנוהל: העברת מידע רפואי
09.03.11	ת' עדכון אחרון:	
עמוד מס'	3 מתוך 3	עמודים

נספח א'

שירות בתי הסוהר

טופס מסירת מסמכים רפואיים

מסמך/ים רפואי/ים (פרט) : _____

1. מסמך רפואי מקורי.....

נמסר על ידי _____ מספר אישי, _____ שם ומשפחה _____ תפקיד _____

_____ תאריך _____ מקום _____ חתימה

2. אני החתום(ה) מטה מתחייב(ת) להחזיר מסמך(ים) רפואי(ים) למוסר תוך פרק זמן של שבועיים.

במידה שמסיבות אובייקטיביות לא ניתן להחזיר מסמכים רפואיים למוסר, הנני מתחייב(ת) לחתום על טופס לתקופה נוספת.

_____ תאריך _____ מקום _____ חתימה ברורה